

LISTA PROCEDURILOR CEAC

- 1.ELABORAREA SI CODIFICAREA PROCEDURILOR
- 2.CONTROLUL DOCUMENTELOR
- 3.CONTROLUL INREGISTRARILOR
- 4.ANALIZA CULTURII ORGANIZATIONALA
- 5.AUTOEVALUAREA INSTITUTIONALA
- 6.COMUNICAREA INTERNA
- 7.MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE SI IMBUNATATIRE A CALITATII
- 8.SELECTIA MEMBRILOR CEAC
- 9.ACTIVITATEA DESFASURATA DE CEAC
- 10.CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
- 11.DESFASURAREA INTRUNIRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
- 12.PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- 13.STABILIREA SI ACORDAREA BURSELOR
- 14.DESFASURAREA INTRUNIRILOR CONSILIULUI PROFESORAL
- 15.ACORDAREA UNUI AJUTOR IN VEDEREA ACHIZITIONARII UNUI CALCULATOR PERSONAL NOU “200 EURO”
- 16.PREVENIREA SI REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR
- 17.PREVENIREA SI DIMINUAREA VIOLENTEI
- 18.GESTIONAREA CONFLICTELOR

- 19.COMPORTAMENTUL SI TINUTA ELEVILOR
- 20.SANCTIUNI DISCIPLINARE. SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR
- 21.ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR
- 22.CAZURILE DE IMBOLNAVIRE SI ACCIDENTARE A ELEVILOR
- 23.EVALUAREA SI URMARIREA PROGRESULUI ELEVILOR
- 24.MASURAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A BENEFICIARILOR
- 25.EVALUAREA SISTEMATICA A SATISFACTIEI PERSONALULUI
- 26.ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXCURSIILOR, EXPEDITIILOR, DRUMETIILOR SI TABERELOR SCOLARE
- 27.DISTRIBUIREA PRODUSELOR LACTATE SI DE PANIFICATIE
- 28.CRESTEREA GRADULUI DE SIGURANTA A ELEVILOR SI A PERSONALULUI DIDACTIC
- 29.FACILITAREA INTEGRARII ELEVILOR CU CES IN SCOALA
- 30.IMPLICAREA PARINTILOR IN EDUCATIA INSTITUTIONALA
- 31.MONITORIZAREA MANUALELOR SCOLARE
- 32.IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITATILOR SI AMENINTARILOR
- 33.MONITORIZAREA ACTIVITATII INSTITUTIONALE
- 34.CHESTIONAREA (PROCEDURI METODOLOGICE – FACILITAREA CUNOASTERII ELEVILOR DE CATRE PROFESORI)
- 35.CONSTITUIREA COMISIILOR DE LUCRU
- 36.ACTIVITATEA COMISIILOR DE LUCRU
- 37.ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE
- 38.CURRICULUM-UL LA DECIZIA SCOLII

- 39.INTOCMIREA PROIECTULUI DIDACTIC
- 40.INTOCMIREA PLANULUI MANAGERIAL
- 41.REVIZUIREA PDI
- 42.PROMOVAREA IMAGINII SCOLII
- 43.CONCURSURILE EXTRASCOLARE
- 44.ORGANIZAREA SI DESFASURAREA OLIMPIADELOR
- 45.EVALUAREA INITIALA A ELEVILOR
- 46.DELEGAREA PERSONALULUI IN INTERES DE SERVICIU
- 47.PREGATIREA SUPLIMENTARA A ELEVILOR
- 48.OBSERVAREA PREDARII SI INVATARII
- 49.COMPLETAREA CONDICII DE PREZENTA
- 50.COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE
- 51.COMPLETAREA SI PREDAREA CATALOAGELOR
- 52.VERIFICAREA COMPLETARII CORECTE A CATALOAGELOR, NOTAREA RITMICA SI PROGRAMAREA LUCRARILOR SCRISE
- 53.PORTOFOLIILE CADRELOR DIDACTICE
- 54.NAVETA ELEVI
- 55.NAVETA PERSONALULUI DIDACTIC SI DIDACTIC AUXILIAR
- 56.TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL SCOLAR
- 57.EFECTUAREA DEPLASARILOR DE CATRE PERSONALUL INSTITUTIEI
- 58.SERVICIUL PE SCOALA
- 59.ACORDAREA DREPTURILOR SALARIALE STABILITE PRIN HOTARARI JUDECATORESTI

- 60.INTREGIREA NORMEI DIDACTICE A TITULARILOR PRIN TRANSFER
- 61.SUPLINIREA PERSONALULUI DIDACTIC ABSENT
- 62.ADMITEREA IN LICEU
- 63.ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EVALUARII NATIONALE
- 64.INSERTIA PROFESIONALA A CADRELOR DIDACTICE NOI
- 65.TRANSFERUL ELEVILOR
66. GESTIONAREA SITUATIILOR DE CRIZĂ ȘI A CONFLICTELOR
67. COMPLETAREA, PREDAREA SI SECURITATEA CATALOAGELOR
- 68.ACORDAREA RECHIZITELOR SCOLARE
- 69.INTERZICEREA FUMATULUI
- 70.ACHIZITIONAREA SI GESTIONAREA MANUALELOR SCOLARE